



# МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 25.06.2019 № 3.39-13-П

г. Южно-Сахалинск

**О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации гражданской службы Сахалинской области»:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области, государственными гражданскими служащими министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Признать утратившими силу приказы агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 11.11.2016 № 27 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве архитектуры и градостроительства Сахалинской области, и государственными

гражданскими служащими агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

5. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» и на официальном сайте министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области.

Исполняющий обязанности министра  
архитектуры и градостроительства  
Сахалинской области



С.А. Вялкин

Утвержден  
Приказом \_\_\_\_\_ министерства  
архитектуры и градостроительства  
Сахалинской области \_\_\_\_\_ от  
05.06.2019 № 3.39-13-11

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гражданами, претендующими на замещение должности**  
**государственной гражданской службы министерства архитектуры и**  
**градостроительства Сахалинской области, государственными**  
**гражданскими служащими министерства архитектуры и**  
**градостроительства Сахалинской области сведений о доходах, расходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области, государственными гражданскими служащими министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - порядок).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: [https://gosszlzhba.gov.ru/page/index/spravki\\_bk](https://gosszlzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk).

## **2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

2.1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области, - при поступлении на службу;

б) государственный гражданский служащий министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области (далее - государственный гражданский служащий министерства), замещающий должность государственной гражданской службы министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области (далее - министерство), включенную в перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) государственный гражданский служащий министерства, замещающий должность государственной гражданской службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности государственной гражданской службы министерства, включенной в перечень должностей.

2.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

2.3. Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве (далее - перечень должностей), при замещении которых государственные гражданские служащие министерства обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждается приказом министерства.



2.4. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы министерства, представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы министерства (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы министерства (на отчетную дату).

2.5. Государственный гражданский служащий министерства, замещающий должность государственной гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Прием справок осуществляется советником министерства, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в министерстве в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.6. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы министерства представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

2.7. Государственный гражданский служащий министерства, замещающий должность, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности государственной гражданской службы министерства, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.8. В случае если гражданин или государственный гражданский служащий министерства обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

а) государственный гражданский служащий министерства - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.5 настоящего порядка;

б) гражданин, назначаемый на должность государственной службы министерства, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;

в) государственный гражданский служащий министерства, замещающий должность, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности государственной гражданской службы министерства, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином и государственным гражданским служащим министерства в соответствии с настоящим порядком, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.10. В случае непредставления по объективным причинам государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

### **3. Представление сведений о расходах**

3.1. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы министерства, включенную в перечень должностей, обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представлять сведения о своих расходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

3.2. Сведения о расходах представляются советнику министерства, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в министерстве в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.3. Представляемые сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки, указанной в пункте 1.3 настоящего порядка.

3.4. В случае непредставления по объективным причинам государственным гражданским служащим сведений о расходах данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

3.5. Контроль за соответствием расходов государственного гражданского служащего министерства и членов его семьи их доходам осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Информация о результатах контроля за соответствием расходов государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам приобщается к личному делу гражданского служащего.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданским служащим министерства, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.2. Гражданские служащие министерства, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим министерства, приобщаются к его личному делу.

4.4. В соответствии с действующим законодательством непредставление гражданским служащим министерства или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

4.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в министерстве, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом агентства, и членов его семьи осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в министерстве, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом министерства, и членов его семьи размещаются на официальном сайте министерства и предоставляются средствам массовой



информации, по их запросам, для опубликования в порядке, установленном Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 86-ЗО «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных сайтах государственных органов Сахалинской области и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

Утвержден  
Приказом министерства архитектуры  
и градостроительства Сахалинской  
области от 05.06.2019 № 3.29-13-п

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы министерства  
архитектуры и градостроительства Сахалинской области, при  
замещении которых государственные гражданские служащие обязаны  
представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера

Должность	Кол-во
Первый заместитель министра	1
Советник (мобилизационный работник)	1
Отдел контроля и правового обеспечения градостроительной деятельности	
Начальник	1
Референт	1
Ведущий советник	1
Отдел архитектуры и территориального планирования	
Начальник	1
Референт	1
Ведущий советник	1